



Referat Elementarpädagogik

ZUSCHUSS 2024/25

RICHTLINIEN

Allgemeine Voraussetzung

- Studierende, die ein Mitglied der Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft an der PHT sind, können für folgende Studien, einen Zuschuss der Hochschulvertretung (HV) beantragen:
 - **Bachelorstudium Elementarpädagogik**
 - **a.o. Bachelorstudium Inklusive Elementarpädagogik**
 - **Hochschullehrgang Elementarpädagogik**
 - **Hochschullehrgang Quereinstieg Elementarpädagogik**
 - **Hochschullehrgang Inklusive Elementarpädagogik**

- Der Zuschuss kann für die in den nachfolgenden Punkten erwähnten Kosten beantragt werden (- bei Fragen kannst du dich an das Referat Elementarpädagogik wenden):
 - **Materialkosten**
*Unter Materialkosten verstehen wir alles, was von der PHT **verlangt wird**, z.B.:
Werkmaterial, Bücher/Unterlagen, Druckkosten, Bachelor- und Masterarbeiten*

 - **Exkursionen**
*die von der PHT vorgegeben sind und welche für einen Studienabschluss **relevant** sind, z.B.: Ausflüge in Lehrveranstaltungen*

- **Auf die Gewährung des Zuschusses besteht kein Rechtsanspruch.**

Ansuchen und Antragsfristen

- Es werden nur Anträge bearbeitet, die von der **PHT-Mailadresse** des bzw. der Antragsteller:in (...@stud.ph-tirol.ac.at) an stv.elementar@ph-tirol.ac.at werden.
- Der Antrag ist vollständig ausgefüllt und mit allen Nachweisen zu versenden.
- Im **Sommersemester 2025** können Anträge bis **31. Mai 2025** eingereicht werden. Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem **1. Juli 2024** liegen.
- Mit einem Antrag können mehrere Rechnungen eingereicht werden.
- Es kann mehrmals im Semester um einen Zuschuss angesucht werden.

Zuschusshöhe und -umfang

- Bei Material- und Exkursionskosten wird der Zuschuss von **30 % des Rechnungsbetrags** (inkl. MwSt.) gewährt. Daher wird ein Sammelantrag (einer Einzelperson) empfohlen.
- Exkursion: Die Richtsätze der Gebarungsordnung (GEBO) der HV sind von dem Referat heranzuziehen und einzuhalten. Übersteigen die Kosten die Richtsätze – z.B. für Fahrt, Logis, Kost – werden die Kosten nur bis zur Obergrenze der Richtsätze gefördert.
- Jede:r Studierende kann **pro Semester maximal € 200,- Zuschuss** erhalten.
- Bei begründeten finanziellen Notlagen kann die HV einen höheren Zuschuss gewähren.

Verfahren

- Bei unvollständigen Anträgen bzw. Nachweisen, werden Unterlagen nachgefordert. Werden diese nicht nachgereicht, wird der unvollständig gebliebene Antrag abgelehnt.
- Bei Ansuchen um Zuschuss muss der Studienbezug gegeben und begründet werden. Ohne valide Begründung wird der Antrag abgelehnt.
- Unwahre Angaben und Unterlagen führen dazu, dass der Antrag abgelehnt wird.
- Unterstützungen, die durch unwahre oder unvollständige Angaben erlangt wurden, sind vollständig zurückzuerstatten.
- Änderungen, an den im Antrag angegebenen Daten, sind unverzüglich zu melden.
- Über Annahme / Ablehnung des Antrags werden die Studierenden **innerhalb von 21 Arbeitstagen** nach Antragstellung informiert.

Vergabe

- Die Bearbeitung und Vergabe des Zuschusses erfolgt durch das Referat für Elementarpädagogik.
- Die Anträge werden anhand des Einreichungsdatums nacheinander bearbeitet.
- Die Auszahlung erfolgt nach dem First Come – First Served Prinzip.
- Zuschüsse dürfen so lange ausbezahlt werden, bis die Sachmittel aus dem Fördertopf aufgebraucht sind.

Datenschutz

- Informationen im Zusammenhang mit den Ansuchen unterliegen der Verschwiegenheitspflicht.
- Das Referat für Elementarpädagogik, das Wirtschaftsreferat und die bzw. der Vorsitzende der HV erhalten Zugang zu den Daten.

ANTRAG

1. Informationen zu Antragsteller:in

Name		Geburtsdatum	
Adresse			
Studienrichtung			
Aktuelles Semester		Matrikelnummer	
Kontoinhaber:in			
IBAN			

2. Beizulegende Unterlagen:

- Immatrikulationsbestätigung des aktuellen Semesters
- Kopie eines Personaldokumentes mit Lichtbild
- die zu fördernden Rechnungen und/oder bei Einzahlung auf das Konto der PHT bzw. von Dozierenden die entsprechende Zahlungsaufforderung (E-Mail)
- Bankbeleg und ggf. Zahlungsbeleg (z.B. PayPal, Kreditkarte, etc.)

3. Hast du im vorherigen Semester einen Zuschuss aus diesem Fördertopf erhalten?

- NEIN
 JA - für was, wieviel € :

4. Hast du im aktuellen Semester einen Zuschuss aus diesem Fördertopf erhalten?

- NEIN
 JA - für was, wieviel € :

5. Erläutere für ALLE in diesem Antrag eingereichten Ausgaben 5.1, 5.2 und 5.3!

5.1 Lehrveranstaltung und LV-Leitung

5.2 Rechnungsbetrag in EURO (siehe dbzgl. Punkt 2. Beizulegende Unterlagen)

5.3 Verwendung/Begründung

6. Bestätigung von Antragsteller:in

Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben.

Ich nehme zur Kenntnis, dass Unterstützungen, die wegen unvollständiger oder unwahrer Angaben gewährt wurden, zurückzuzahlen sind und dies zu einer Anzeige führen kann.

Ich bestätige, dass ich die Richtlinien für den Zuschuss gelesen und verstanden habe.

Der Rechtsweg und Rechtsanspruch sind ausgeschlossen.

Zur Bearbeitung des Antrags bzw. zur Durchführung des Verfahrens werden personenbezogene Daten verarbeitet.

.....
Datum, Unterschrift von Antragsteller:in

BEARBEITUNG

Referat	Elementarpädagogik
Antrag erhalten am: (Datum, Unterschrift)	
Allgemeine Voraussetzung:	<input type="checkbox"/> Werden die Richtlinien eingehalten?
Ansuchen und Antragsfristen:	<input type="checkbox"/> Werden die Richtlinien eingehalten?
Vollständigkeit: (Nur vollständige Anträge sind an das WiRef weiterzuleiten.)	<input type="checkbox"/> Ist Punkt 1 vollständig ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 2 vollständig eingereicht? <input type="checkbox"/> - aktuelle Immatrikulation <input type="checkbox"/> - Personaldokument mit Lichtbild (Kopie) <input type="checkbox"/> - Rechnung und/oder bei Einzahlung auf das PHT-Konto bzw. auf das von Dozierenden die Zahlungsaufforderung <input type="checkbox"/> - Bankbeleg und ggf. Zahlungsbeleg <input type="checkbox"/> Ist Punkt 3 vollständig ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 4 vollständig ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 5 vollständig ausgefüllt? <input type="checkbox"/> Ist Punkt 6 unterschrieben mit Datum?
Antrag vollständig am: (Datum, Unterschrift)	
Zuschusshöhe und -umfang: (Siehe Richtlinien und bei Exkursionen die Richtsätze in der Gebarungsordnung)	<input type="checkbox"/> Werden die Richtlinien eingehalten? <input type="checkbox"/> Exkursion: Werden bei der Zuschusshöhe auch die Richtsätze der GEBO eingehalten? <input type="checkbox"/> Wird der max. Zuschuss pro Antragsteller:in für das Semester eingehalten? <input type="checkbox"/> Liegt eine finanzielle Notlage (für ein Überschreiten des max. Zuschuss) vor?
Entscheidung und Zuschusshöhe € : (Datum, Unterschrift der Referentin)	

Wirtschaftsreferat	Unterschrift
Eingangsdatum	
Kostenstelle	
Nummer im Journal	
Zahlungsdatum	