Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft
an der Pädagogischen Hochschule Tirol
Studienvertretung Primarstufe

ZUSCHUSS für
Materialkosten, Instrumentenkosten & Exkursionen

RICHTLINIEN

Allgemeine Voraussetzung

- Studierende die ein Mitglied der Hochschülerinnen-und Hochschülerschaft an der PHT sind, können für folgende Studien, einen Zuschuss von der StV Primarstufe beantragen:
    - Bachelor-/Erweiterungs-/Masterstudium Lehramt Primarstufe
- Der Zuschuss kann für **Materialkosten, Exkursionen und einen einmaligem Instrumentenkauf (letzteres nur im 1. Semester BA für die Instrumente Gitarre und Klavier/Piano)** beantragt werden.
- Auf die Gewährung des Zuschusses besteht kein Rechtsanspruch.

Ansuchen und Antragsfristen

- Es werden nur Anträge bearbeitet, die von der **PHT-Mail** des bzw. der Antragsteller:in an stv.primar@ph-tirol.ac.at gesendet werden. Der Antrag ist vollständig ausgefüllt mit allen Nachweisen, zu versenden.
- Im **Wintersemester** müssen Anträge bis zum 31. Jänner 2024 eingereicht werden. Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem 1. Juli 2023 liegen.
- Im **Sommersemester** müssen Anträge bis zum 31. Mai 2024 eingereicht werden. Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem 1. Februar 2024 liegen.
- Mit einem Antrag können mehrere Rechnungen eingereicht werden.
- Es kann 1x im Semester um einen Zuschuss in den oben angeführten Bereichen angesucht werden.

Zuschusshöhe und -umfang

- Die Zuschusshöhe für Material- oder Exkursionskosten beträgt 20 % der Differenz des Mindestbetrags (von € 50,- inkl. MwSt.) pro Antrag.
- Der einmalige Instrumentenkauf (Gitarre oder Klavier/Piano) wird mit € 30,- gefördert.
- Jede:r Studierende kann pro Semester maximal € 100,- Zuschuss erhalten.
- Bei begründeten finanziellen Notlagen kann die StV eine höheren Zuschuss gewähren.

Verfahren

- Bei unvollständigen Anträgen bzw. Nachweise, werden Unterlagen nachgefordert. Werden sie nicht nachgereicht, wird der unvollständig gebliebene Antrag abgelehnt.
- Beim Ansuchen um Zuschuss von Materialkosten etc. muss begründet werden, inwiefern diese in der jeweiligen Lehrveranstaltung / im UF Verwendung finden. Ohne valide Begründung wird der Antrag abgelehnt.
- Unwahre Angaben und Unterlagen führen dazu, dass der Antrag abgelehnt wird.
- Unterstützungen, die durch unwahre oder unvollständige Angaben erlangt wurden, sind vollständig zurückzuerstatten.
- Änderungen an den im Antrag angegebenen Daten sind unverzüglich zu melden.
- Über Annahme / Ablehnung des Antrags werden die Studierenden innerhalb von drei Wochen nach Antragstellung informiert.

Vergabe

- Die Bearbeitung und Vergabe des Zuschusses erfolgt durch die StV Primarstufe.
- Die Anträge werden anhand des Einreichungsdatums nacheinander bearbeitet.
- Zuschüsse werden so lange ausbezahlt, bis der Zuschusstopf ausgeschöpft ist.
- Sollte der Zuschusstopf ausgeschöpft werden, kann die StV - innerhalb ihres StV Budgets mit Genehmigung des WiRef - eine Erhöhung des Zuschusstopfs beschließen.

Datenschutz

Informationen im Zusammenhang mit den Ansuchen unterliegen der Verschwiegenheitspflicht. Die StV Prim., das Wirtschaftsreferat und die bzw. der Vorsitzende der HV erhalten Zugang zu den Daten.

ANTRAG:

1. Informationen zu Antragsteller:in

Name			
Adresse			
Geburtstag			
Studienrichtung & Schwerpunkt (BA / Erweiterung / MA)			
Matrikelnummer		**aktuelles Semester**	
Kontoinhaber:in			
IBAN			

2. Beizulegende Unterlagen:

- Immatrikulationsbestätigung des aktuellen Semesters
- Kopie eines Personaldokumentes mit Lichtbild
- Kopie der zu fördernden Rechnungen oder bei Einzahlung auf das Konto der PHT bzw. von Dozierenden die entsprechende Zahlungsaufforderung
- Zahlungsbeleg (Überweisungsbestätigung u.d.g.)

3. Hast du im vorherigen Semester einen Zuschuss aus diesem Fördertopf erhalten?

Nein oder Ja - für was, wieviel € :

4. Hast du im aktuellen Semester einen Zuschuss aus diesem Fördertopf erhalten?

Nein oder Ja - für was, wieviel € :

5. Erläutere alle in diesem Antrag eingereichten Ausgaben!

Lehrveranstaltung und LV-Leitung, Rechnungsbetrag (Originalrechnung mit Zahlungsnachweis beiheften), Verwendung/Begründung:

Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben. Ich nehme zur Kenntnis, dass Unterstützungen, die wegen unvollständiger oder unwahrer Angaben gewährt wurden, zurückzuzahlen sind und dies zu einer Anzeige führen kann. Ich bestätige, dass ich die Richtlinien für den Zuschuss gelesen und verstanden habe. Der Rechtsweg und Rechtsanspruch sind ausgeschlossen. Zur Bearbeitung des Antrags bzw. zur Durchführung des Verfahrens werden personenbezogene Daten verarbeitet.

……

Datum & Unterschrift von Antragsteller:in

von der Hochschulvertretung auszufüllen:

Studienvertretung Primarstufe	
Antrag erhalten am (Datum):	
Antrag vollständig am (Datum):	
Entscheidung (inkl. Förderungshöhe):	
Datum und Unterschrift:	

Wirtschaftsreferat		**Datum und Unterschrift**
Kostenstelle		
Nummer im Journal		
Zahlungsdatum		