**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft**
**an der Pädagogischen Hochschule Tirol**
**Studienvertretung Sekundarstufe**

# ZUSCHUSS
# Kochkleidung, Materialkosten, Exkursionen

**RICHTLINIEN:**

**Allgemeine Voraussetzung**

- Studierende die ein Mitglied der Hochschülerinnen-und Hochschülerschaft an der PHT sind, können für folgende Studien, einen Zuschuss von der StV Sekundarstufe beantragen:
  - Sek. Allgemeinbildung UF Technik und Design (Werken)
  - Sek. Allgemeinbildung UF Ernährung und Haushalt
  - Sek. Berufsbildung Fachbereich Ernährung
  - Sek. Berufsbildung Fachbereich Information und Kommunikation
- Der Zuschuss kann für **Kochkleidung, Materialkosten, Exkursionen** beantragt werden.
- Auf die Gewährung des Zuschusses besteht kein Rechtsanspruch.

**Ansuchen und Antragsfristen**

- Es werden nur Anträge bearbeitet, die vom PHT-Account des bzw. der Antragsteller:in (…@stud.ph-tirol.ac.at) an stv.sekundar@ph-tirol.ac.at gesendet werden. Der Antrag ist vollständig ausgefüllt, mit allen Nachweisen, zu versenden.
- Im Wintersemester müssen Anträge bis zum 31. Jänner 2024 eingereicht werden.
  Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem 1. Juli 2023 liegen.
- Im Sommersemester müssen Anträge bis zum 31. Mai 2024 eingereicht werden.
  Das Rechnungsdatum darf nicht vor dem 1. Februar 2024 liegen.
- Ab Beträgen von € 50 kann um den Zuschuss angesucht werden. Mit einem Antrag können mehrere Rechnungen eingereicht werden.
- Es kann mehrmals im Semester um einen Zuschuss angesucht werden.

**Zuschusshöhe und -umfang**

- Die Zuschusshöhe beträgt 20 % des Rechnungsbetrages (inkl. MwSt.).
- Jede:r Studierende kann pro Semester maximal € 100 Zuschuss erhalten. Machen die Rechnungsbeträge mehr als € 500 aus, wird der Maximalbetrag von € 100 ausbezahlt.
- Bei begründeten finanziellen Notlagen kann die StV eine höheren Zuschuss gewähren.

**Verfahren**

- Bei unvollständigen Anträgen bzw. Nachweise, werden Unterlagen nachgefordert. Werden sie nicht nachgereicht, wird der unvollständig gebliebene Antrag abgelehnt.
- Beim Ansuchen um Zuschuss von Materialkosten muss begründet werden, inwiefern diese in der jeweiligen Lehrveranstaltung / im UF Verwendung finden. Ohne valide Begründung wird der Antrag abgelehnt. Werden beim Kauf bestimmte Modelle durch die LV-Leitung vorgeschrieben (z.B. Messer für das Messerset), werden keine Spezialmodelle gefördert.
- Unwahre Angaben und Unterlagen führen dazu, dass der Antrag abgelehnt wird.
- Unterstützungen, die durch unwahre oder unvollständige Angaben erlangt wurden, sind vollständig zurückzuerstatten.
- Änderungen an den im Antrag angegebenen Daten sind unverzüglich zu melden.
- Über Annahme / Ablehnung des Antrags werden die Studierenden werden innerhalb von drei Wochen nach Antragstellung informiert.

**Vergabe**

- Die Bearbeitung und Vergabe des Zuschusses erfolgt durch die StV Sekundarstufe.
- Die Anträge werden anhand des Einreichungsdatums nacheinander bearbeitet.
- Die Auszahlung erfolgt nach dem First Come – First Served Prinzip.
- Zuschüsse werden so lange ausbezahlt, bis der Zuschusstopf ausgeschöpft ist.
- Sollte der Zuschusstopf ausgeschöpft werden, kann die StV - innerhalb ihres StV Budgets mit Genehmigung des WiRef - eine Erhöhung des Zuschusstopfs beschließen.

**Datenschutz**

Informationen im Zusammenhang mit den Ansuchen unterliegen der Verschwiegenheitspflicht. Die StV Sek., das Wirtschaftsreferat und die bzw. der Vorsitzende der HV erhalten Zugang zu den Daten.

**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft**
**an der Pädagogischen Hochschule Tirol**
**Studienvertretung Sekundarstufe**

# ZUSCHUSS
# Kochkleidung, Materialkosten, Exkursionen

**ANTRAG:**

**1. Informationen zu Antragsteller:in**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Name** | | **Geburtstag** | |
| **Adresse** | | | |
| **Studienrichtung** | | | |
| **Aktuelles Semester** | | **Matrikel** | |
| **Kontoinhaber:in** | | | |
| **IBAN** | | | |

**2. Beizulegende Unterlagen:**

- Immatrikulationsbestätigung des aktuellen Semesters
- Kopie eines Personaldokumentes mit Lichtbild
- Kopie der zu fördernden Rechnungen oder bei Einzahlung auf das Konto der PHT bzw. von Dozierenden die entsprechende Zahlungsaufforderung
- Zahlungsbeleg (Überweisungsbestätigung u.d.g.)

**3. Hast du im vorherigen Semester einen Zuschuss aus diesem Fördertopf erhalten?**
Nein oder Ja - für was, wieviel € :

**4. Hast du im aktuellen Semester einen Zuschuss aus diesem Fördertopf erhalten?**
Nein oder Ja - für was, wieviel € :

**5. Erläutere alle in diesem Antrag eingereichten Ausgaben!**
Lehrveranstaltung und LV-Leitung, Rechnungsbetrag, Verwendung:

**Hochschülerinnen- und Hochschülerschaft**
**an der Pädagogischen Hochschule Tirol**
**Studienvertretung Sekundarstufe**

# ZUSCHUSS
# Kochkleidung, Materialkosten, Exkursionen

Ich bestätige durch meine Unterschrift die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben. Ich nehme zur Kenntnis, dass Unterstützungen, die wegen unvollständiger oder unwahrer Angaben gewährt wurden, zurückzuzahlen sind und dies zu einer Anzeige führen kann. Ich bestätige, dass ich die Richtlinien für den Zuschuss gelesen und verstanden habe. Der Rechtsweg und Rechtsanspruch sind ausgeschlossen. Zur Bearbeitung des Antrags bzw. zur Durchführung des Verfahrens werden personenbezogene Daten verarbeitet.

……

**Datum, Unterschrift von Antragsteller:in**

| **Studienvertretung Sekundarstufe** | |
|---|---|
| Antrag erhalten am (Datum): | |
| Antrag vollständig am (Datum): | |
| Entscheidung (inkl. Förderungshöhe): | |
| Datum und Unterschrift | |

| **Wirtschaftsreferat** | | **Datum und Unterschrift** |
|---|---|---|
| Kostenstelle | | |
| Nummer im Journal | | |
| Zahlungsdatum | | |