

Innsbruck, 06.02.2020

Sitzungsprotokoll

der 3. ordentlichen Sitzung
der Hochschulvertretung der pädagogischen Hochschule Tirol
im Studienjahr 2019/20

Donnerstag, 06.02.2020,

Beginn: 18:00, Ende: 20:00

Ort: HV Büro, Schloss Mentlberg

Tagesordnung:

Anwesende Mitglieder:

Laurenz Hennig (VS), Alexandra Wastian (AW), Denise Lechner (DL), Katarina Stojicevic (KS), Kilian Walch (KW), Dominik Leimgruber (DoL), Selina Mittermeier (SM), Seda Serin (SeS)

1. Begrüßung, Feststellung der ordnungsgemäßen Einladung, der Anwesenheit der Mitglieder und der Beschlussfähigkeit

Beschlussfähigkeit ist gegeben.

2. Genehmigung der Tagesordnung

Der Vorsitzende stellt den Antrag, den Punkt Arbeitsgruppen Lehrverbund als Punkt 3 der TO aufzunehmen.

Einstimmig angenommen

3. Arbeitsgruppen Lehrverbund

SM berichtet: Arbeitsgruppen (lehrerinnebildungwest.at) - Organisationsstruktur

Steuerungsgruppe alle Partner vertreten (PHT Thomas Schöpf)

Studierende waren bis jetzt nicht vertreten, aber ab jetzt ÖH IBK vertreten (FSTV Lehramt)

Mag HV PHT auch vertreten sein? Wäre sinnvoll, da aktuelle Entscheidungen diskutiert werden.

VS: Was für Themen?

VS wird Thomas Schöpf darauf ansprechen.

SM: Arbeitsgruppen, in denen ÖH IBK vertreten ist:

AG Südtirol, nächste Sitzung am 1. April

AG Eignungs- und Neigungsfeststellungsverfahren (Knitel Dietmar)

Evaluation und Qualitätssicherung (KPH)

Öffentlichkeitsarbeit (Happ)

AG Personalentwicklung (PHV Gernot Brauchle)

AG Verwaltung

AG Schulpraxis (Bildungsdirektionen, alle Hochschulen, Praxisschulen...) einmal im Semester

Sub AG Inhalt, Organisation (ein bis zwei Sitzungen pro Semester) - darauf bestehen!

Begründungen für Partizipation der HV PHT in den AG:

Sind Lehrverbund, Studierenden der PHT müssen vertreten werden!

Nützliche, wertvolle Infos aus den AG.

Zusätzlich:

Curricularkommissionen an der UNI, neu eingerichtet mit Arbeitsgruppen. Sind Veränderungen angestrebt, können wir uns in die Arbeitsgruppen einbringen und diese Veränderungen anbringen.

SM leitet an Marianne Prast weiter, dass sie die Einladungen an den HV Vorsitz der PHT weiterleiten soll. (vorsitz.hv@ph-tirol.ac.at)

4. Berichte zur Schulung, Anrechnung der HV-Tätigkeit, Anwesenheitsregelung

VS berichtet über die VoKo Schulung in Linz (Jänner 2020).

Kernthemen waren Digitalisierung und Induktionsphase. Problemfelder in der Induktionsphase:

- zu wenig Mentor*innen
- Mentoring übernehmen deshalb oft Direktionen - Abhängigkeitsverhältnis gegeben!
- Problematik einer negativen Beurteilung - es benötigt Fristen, Kriterienkataloge, Stellungnahmerechte, Feedbackschleifen für die Junglehrer*innen.

SM: An Uni Ausbildung zum E-learning Tutor.

5. Besprechen der Aufwandsentschädigungen

Nach Jahresvoranschlag:

Vorsitz:	1200
Wiref:	1000
Bipol:	400
Internat.:	200
Sozref.:	1300
Öffref.:	600
Gesamt:	4700

Da der Tätigkeitsbericht bis zur Sitzung unvollständig war, wird die Diskussion über die AE auf die nächste Sitzung vertagt.

6. Planung des weiteren Vorgehens für das kommende Semester (Projekte, Veranstaltungen, Aktionen, Anwerben von Mitgliedern, ...)

Ideensammlung:

AW: Buchscanner, Ja, aber kooperieren mit Servicestelle Technik und Bibliothek, Übernehmen Ali und Seda

AW: Zusammenarbeit Hauptuni wegen Zugängen (Wlan, Konten PC, Bibliothek,...), Übernehmen auch Ali und Seda

AW: Eduroam an der PHT einrichten, mag auch Ali übernehmen

SM: Zeitzeugengespräch zum Thema Holocaust an Uni IBK oder in Theologie. Kooperation mit Leokino (Filmvorführungen), Bewerben, kooperieren mit HV PHT

HV PHT könnte eine Honorarnote (Bsp. Personalkosten, Anreise, Abreise, Unterkunft, Moderation,...) übernehmen

VS: Kopierguthaben, Feier/Konzert?

Q&A mit Junglehrer*innen (mit Buffet etc.)

SM: „Laut Fragen“ Sie vertonen Widerstandsbriefe aus der NS Zeit! Konzert? Waldhüttl als Location.

Kooperation mit HV PHT. Bewerben, Essen, Konzert. Mit Yussuf Windischer (Waldhüttl) Termin Ausmachen, wir bekommen Kontakt zu Laut Fragen! Öffref macht Plakate und bewirbt.

DoL: Feier im Rohbau der neuen PHT organisieren? Zelt, Sportplatz, Musik...

VS klärt Zuständigkeiten. Anfragen an Rektoratsdirektion, Hausmeister, Rektor.

Generelle wichtige Aspekte: Securities, Sanitäter, WC's, Absperrungen...

Sommerlehramtsfest in Kooperation mit FStv Lehramt. Termine koordinieren.

7. Allfälliges

BV-Sitzung 13.3.2020 Vertretung für VS benötigt, AW übernimmt.

Information von VS: Clusterbudget für Interne VoKo-Schulung von 27.-29. März angedacht.

Termininformation: VoKo Schulung im April (17.-19.)

VS: Nachfolger*in Vorsitz andenken, VS kündigt an, im Herbst das Amt niederlegen zu wollen.

AW: Tutorien Übungseinheiten aufstocken Deutsch (mit Frau Alber besprechen)

VS: Fototermin für HV PHT benötigt (PR)

Mit freundlichen Grüßen
Laurenz Hennig
Vorsitzender